



Konu: 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı Yaz Dönemi Tatili için staj başvuru tarihleri ve staj başvurusu öncesi dikkat edilmesi gereken hususlar.

- A. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Yaz Dönemi Tatilinde staj yapacak öğrencilerin aşağıda verilmiş olan durumları göz önünde bulundurarak staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi halde başvuruları reddedilecektir.
- Öğrenciler 2023-2024 Yaz Dönemi Tatilinde 10.06.2024 ile 28.09.2024 tarihleri arasında hafta içi 5 gün veya cumartesi günü dahil haftada 6 gün olacak şekilde staj çalışmalarını yapacaklardır. Öğrenciler staj başlangıcından en az 14 gün (10 iş günü) önce staj başvuru belgelerini staj yönetmelik ve başvuru esaslarına uygun olacak şekilde ilgili birime istenilen formatta ileterek staj başlangıcı yapabilirler.
  - Final sınav haftası başlangıcı olan 27.05.2024 tarihi ile final sınav haftası bitişi olan 07.06.2024 tarihleri arasında staj başlangıcı yapılmaz.
  - Bütünleme sınavı haftasında öğrenciler staj yapabilir. Öğrencinin bütünleme haftasında sınavı olması durumunda staj yaptığı işyerinin snava katıldığı günü iş günü olarak sayılması uygun görmesi koşulu ile sınavına katılarak stajına devam edebilir. İşyerinde staj başvuru yapacak olan öğrenciler işyeri yetkililerine, bütünleme sınavı olması durumunda sınavlarına işyerinin uygun görmesi durumunda katılabileceği bilgisini vermesi gerekmektedir.
  - Cumartesi günleri mesai uygulayan işyerlerinde cumartesi günlerinde de staj yapılabilir. (Formlar ve takvim üzerinde belirtilmelidir) Pazar günleri, resmi tatil günleri ve yarım gün çalışmalar staj iş günü olarak kabul edilmez.
  - Staj çalışması yapılacak olan işletmenin yapılacak olan stajın türüne göre ilgili staj komisyonuna, işyeri yetkilisi tarafından doldurulmuş "Staj Yeri Tanıtım Formu" teslim edilerek staj başlangıcından önce tanıtılması gerekmektedir olup tanımlatma işlemi öğrencilerin sorumluluğundadır.
  - Öğrenciler, Atölye Stajı 20 iş günü, Mesleki Alan 1 Stajı 20 iş günü ve Mesleki Alan 2 Stajı 20 iş günü olacak şekilde staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Ancak avm işyerinde Mesleki Alan 1 Stajı ve Mesleki Alan 2 Stajı yapacak olan öğrenciler 40 iş günlük olacak şekilde staj başvurusu yapabilirler. Bununla birlikte farklı veya avm işyerlerinde Mesleki Alan 1 Stajı ve Mesleki Alan 2 Stajı 20+20 iş günü şeklinde ayrı olarak başvurulacak ise her bir staj için 20 iş günü olarak staj başvurusu yapması gerekmektedir olup ilk stajın bitiminden en az 2 iş günü sonra diğer stajına başlayacak şekilde staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Belirtilen iş günü sayısından az veya çok olacak şekilde yapılan staj başvuruları kabul edilmez. (Madde A.2 A.5, A.7, A.8, A12 bakınız)
  - Staj başvuruları staj başlangıcından en az 14 gün (10 iş günü) önce yapılır. Staj başlangıcından en az 14 gün önceden daha az gün kala staj başvurusu yapan ve başvuru evrakları istenilen formatta olmayan öğrencilerin staj başvuruları mazeretli ya da mazeretsiz olmasına bakılmaksızın reddedilecektir.
  - Staja başlamak için SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları, staj başlangıç tarihinden 3 gün önce hazır olacaktır. SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları öğrenciler fax, mail, vs. yoluyla gönderilmeyecek olup e-Devlet portalından ya da kendilerine en yakın SGK Kurumu'ndan SGK (İşe Giriş Bildirgesi) temin edebilirler. e-Devlet üzerinden 4/A İşe Giriş Bildirgelerini almak isteyen öğrenciler e-Devlet portalına giriş yaptıktan sonra arama kısmına "İşe giriş" yazarak aratmaları durumunda "4/A İşe Giriş Bildirgelerini" görüntüleyip temin edebilirler. Bölümlerin web sitesinde yer alan Stajlar sekmesinde "4/A İşe Giriş Bildirgesi Görüntüleme" akışı altında bildirge temininin görsel akışı mevcuttur. (Görsel cep telefonuna yüklenen e-Devlet uygulaması üzerinden hazırlanmıştır.)
  - Staj defterleri için Bölümlerin web sitelerinde yer alan "Stajlar" sekmesinde belirtildiği gibi istenilen formatta olması şartı ile komisyonlar için belirlenen e-posta adreslerine staj defteri teslimi yapılabilecek olup elden staj defteri teslimi kabul edilmeyecektir. (Madde B.2)
  - Staj başvuruları Bölümlerin web sitelerinde yer alan "Stajlar" sekmesinde ilan edildiği şekilde başvuru formatına uygun ve staj başvurularına için belirlenen e-posta adresine yapılacaktır. Elden yapılan staj başvuruları kabul edilmeyecektir. (Madde B.1)
  - Öğrenciler yaz okulu ile beraber aşağıda yer alan koşulları sağlamaları durumunda staj başvurularını yapabilirler. (Madde A.1, A.3,A.4, A.5, A.6, A.7 bakınız)
    - Öğrenci yaz okulu ders programı belli olduktan sonra boş günlerini gösteren ders programı ve diğer başvuru belgeleri ile başvuru için belirlenen sürede ve formatta staj başvurusu yapması gerekmektedir. Yaz okulu ders programı belli olmayan veya ders programı ile staj başvurusu yapmayan öğrencilerin staj başvurusu kabul edilmeyecektir.
    - Staj başlangıcından en az 14 gün önce evrakların teslim edilmesi gerekmektedir.
    - Yaz okulu ders programında haftada en az 3 günün boş olması ve 20 iş günü veya 40 iş günlük stajının en son 28.09.2024 tarihi öncesinde sonlanması koşulu ile staj başvurusu yapılması gerekmektedir.
    - Öğrencinin mevcut bir stajının olması durumunda staj tarihinin ders alacağı üniversitenin yaz okulu başlangıç ve bitiş tarihleri ile bu tarihler arasında sarkmaması ya da staj günleri ile ders günlerinin çakışmaması gerekmektedir.
  - Yabancı Uyruklu Öğrencilerimiz, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü'nün 2021/25 sayılı genelgesinde yer alan hükümleri belirlenen süreler içerisinde yerine getirmesi gerekmektedir. Staj başvurusu yapacak olan yabancı uyruklu öğrencilerimiz diğer staj başvuru formları ile birlikte FORM7: Tutanak adlı belgeyi de doldurarak tüm belgeleri usulüne uygun olarak teslim etmeleri gerekmektedir. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü'nün 2021/25 sayılı genelgesi ve ekleri bölümlerin web sitesinde bulunan stajlar sekmesi altında yer almaktadır.
13. Bu belge Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans 2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi Akademik Takvimine göre hazırlanmış olup, Akademik Takvimde herhangi bir değişiklik olması durumunda güncellenecektir.

B) Öğrenciler 2023-2024 Yaz Dönemi Tatilinde staj başvuru formları ve staj defteri teslimi

1. E-POSTA İLE STAJ BAŞVURUSU

- Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan "Stajlar" sekmesinde "4. STAJ BAŞVURU EVRAKLARININ TESLİMİ" ve "a. TÜRK VATANDAŞI ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ" ve b. YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ" başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle "E-posta ile staj başvurusu nasıl yapılır?" linkini tıklayarak başvuru formatına ile başvuru formlarına ulaşabilir. Staj başvuru evraklarını yukarıda kurallar çerçevesinde staj başlangıcından en az 14 gün önce e-posta teslim edilmesi gerekmektedir. Staj başvuru formatına, başvurusu süresine ve staj yönetmeliğine uymayan staj başvuruları kabul edilmeyecek olup sorumluluk başvuru sahibine aittir.

HATFA İÇİ VE CUMARTESİ BAŞLI 6 İŞ GÜNÜ İÇİN	STAJ BAŞLANGICI İÇİN EVRAK TESLİMİ	STAJ BAŞLANGIÇ	STAJ BİTİŞ	İŞ GÜNÜ
EN ERKEN	27.05.2024	10.06.2024	10.07.2024	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	27.05.2024	10.06.2024	03.08.2024	40
EN GEC	23.08.2024	06.09.2024	28.09.2024	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	30.07.2024	13.08.2024	28.09.2024	40

HATFA İÇİ İŞ GÜNÜ İÇİN	STAJ BAŞLANGICI İÇİN EVRAK TESLİMİ	STAJ BAŞLANGIÇ	STAJ BİTİŞ	İŞ GÜNÜ
EN ERKEN	27.05.2024	10.06.2024	12.07.2024	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	27.05.2024	10.06.2024	12.08.2024	40
EN GEC	19.08.2024	02.09.2024	27.09.2024	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	19.07.2024	02.08.2024	27.09.2024	40

2. E-POSTA İLE STAJ DEFTERİ TESLİMİ

- Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan "Stajlar" sekmesinde "5. STAJ DEFTERİ TESLİMİ" başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle "E-posta ile staj defteri teslimi nasıl yapılır?" linkini tıklayarak defter teslim formatı ile formlara ulaşabilir ve staj defteri teslimini staj bitiş tarihinden itibaren 30 gün içinde e-posta ile yapabilirler.

Prof. Dr. Zehra YUMURTACI  
Makine Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Derya Bureo ÖZKAN  
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Nihan ÇETİN DEMİREL  
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Cüneyt YILMAZ  
Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı

Osman AVŞAR  
Makine Fakültesi Sekreteri