



TARİH:16/09/2024

T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Makine Fakültesi Dekanlığı

Konu: 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Staj Dönemi için staj başvuru tarihleri ve dikkat edilmesi gereken hususlar.

- A. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Dönemi içinde staj yapacak öğrencilerin aşağıda verilmiş olan durumları göz önünde bulundurarak staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi halde başvuruları reddedilecektir.
- Ders programında haftada en az 3 (üç) tam boş günü olan ve 6. dönemini tamamlamış öğrenciler en erken 30.09.2024 tarihinden itibaren aşağıda yer alan şartları sağlamak koşulu ile staj başvurularını yapabilirler.
 - Staj başvurularının staj başlangıcından en az 14 gün önce, staj uygulama ilkeleri ve başvuru formatına uygun şekilde, 20 iş günü ve/veya 40 iş günü olacak şekilde yapılması gerekmektedir. Stajlar, 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Dönemi Final Haftası başlangıcı olan 11.01.2025 tarihine kadar sonlandırılmaktadır. (Madde A7, A8 bakınız)
 - Vize sınavlarının olduğu günlerde staj yapılabileceği gibi cumartesi günlerinde mesai uygulayan işyerlerinde cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.
 - Pazar günleri, resmi tatil günleri ve yarım gün çalışmalar staj iş günü olarak kabul edilmez. Tüm kredilerini tamamlamamış olan öğrenciler final haftasında staj yapamazlar.
 - Tüm kredilerini tamamlamış olan öğrenciler, staj başlangıcından en az 14 gün önce staj başvuru evraklarını staj yönetmelik ve başvuru esaslarına uygun olmak şartı ile istedikleri tarihlere staj başvurularını yapabilirler.
 - Staj çalışması yapılacak olan işletmenin, yapılacak olan stajın türüne göre ilgili staj komisyonuna, işyeri yetkilisi tarafından doldurulmuş "Staj Yeri Tanıtım Formu" teslim edilerek staj başlangıcından önce tanimatılması gerekmekte olup tanimatma işlemi öğrencilerin sorumluluğundadır.
 - Öğrenciler, Atölye Stajı 20 iş günü, Mesleki Alan 1 Stajı 20 iş günü ve Mesleki Alan 2 Stajı 20 iş günü olacak şekilde staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Ancak aynı işyerinde Mesleki Alan 1 Stajı ve Mesleki Alan 2 Stajı (veya atölye + mesleki) yapacak olan öğrenciler 40 iş günlük olacak şekilde staj başvurusu yapabilirler. Bununla birlikte farklı işyerlerinde Mesleki Alan 1 Stajı ve Mesleki Alan 2 Stajını 20+20 iş günü olacak şekilde staj yapacak öğrenciler, her bir staj için 20 iş günü olarak ayrı staj başvurusu yapması gerekmekte olup ilk stajın bitiminden en az 2 iş günü sonra diğer stajına başlayacak şekilde staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Belirtilen iş günü sayısından az veya çok olacak şekilde yapılan staj başvuruları kabul edilmez. (Madde A.5, A.7, A.8, A.12 bakınız)
 - Staj başvuruları staj başlangıcından en az 14 gün (10 iş günü) öncedir. Staj başlangıcından en az 14 gün önceden daha az gün kala staj başvurusu yapan ve başvuru evrakları istenilen formatta olmayan öğrencilerin staj başvuruları mazeretli ya da mazeretsiz olmasına bakılmaksızın reddedilecektir.
 - Staja başlamak için SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları, staj başlangıcı tarihinden 3 gün önce hazır olacaktır. SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları öğrencilere fax, mail, vs. yoluyla gönderilmeyecek olup e-Devlet portalından ya da kendilerine en yakın SGK Kurumu'ndan SGK (İşe Giriş Bildirgesi) temin edebilirler. e-Devlet üzerinden 4/A İşe Giriş Bildirgelerini almak isteyen öğrenciler e-Devlet portalına giriş yaptıktan sonra arama kısmına 'İşe giriş' yazarak aratmaları durumunda 4/A İşe Giriş Bildirgelerini görüntüleyip temin edebilirler. Bölümlerin web sitesinde yer alan Stajlar sekmesinde '4/A İşe Giriş Bildirgesi Görüntüleme' akışı altında bildirme temininin görsel akışı mevcuttur. (Görsel cep telefonuma yüklenen e-Devlet uygulaması üzerinden hazırlanmıştır.)
 - Bölümlerin web sitelerinde yer alan 'Stajlar' sekmesinde belirtildiği gibi istenilen formatta olması şartı ile komisyonlar için belirlenen e-posta adreslerine staj defteri teslimi yapılabilecek olup elden staj defteri teslimi kabul edilmeyecektir. (Madde B 2, bakınız)
 - Staj başvuruları, Bölümlerin web sitelerinde yer alan 'Stajlar' sekmesinde ilan edildiği şekilde başvuru formatına uygun ve staj başvurular için belirlenen e-posta adresine yapılacaktır. Elden yapılan staj başvuruları kabul edilmeyeceği gibi e-posta ile yapılan staj başvurularında formata uygun olmayanlar da reddedilecektir. (Madde B 1, A1, A2, A7, A8, A9 bakınız)
 - Bu duyuru Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimine göre hazırlanmış olup Akademik Takvimde herhangi bir değişiklik olması durumunda güncellenecektir.

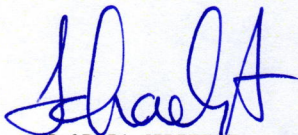
B) Öğrenciler 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde staj başvurusu ve defter teslimi yapabilmeleri için;

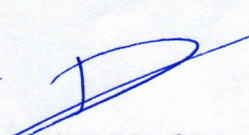
1. E-POSTA İLE STAJ BAŞVURUSU

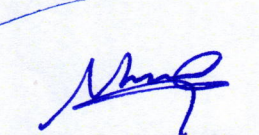
Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan "Stajlar" sekmesinde "4. STAJ BAŞVURU EVRAKLARININ TESLİMİ" ve "a. TÜRK VATANDAŞI ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ" ve b. YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ" başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle "E-posta ile staj başvurusu nasıl yapılır?" linkini tıklayarak başvuru formatına ile başvuru formlarına ulaşabilir. Staj başvuru evraklarını yukarıda kurallar çerçevesinde staj başlangıcından en az 14 gün önce e-posta teslim edilmesi gerekmektedir.. Staj başvuru formatına, başvurusu süresine ve staj yönetmeliğine uymayan staj başvuruları kabul edilmeyecek olup sorumluluk başvuru sahibine aittir.


2. E-POSTA İLE STAJ DEFTERİ TESLİMİ

Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan "Stajlar" sekmesinde "5. STAJ DEFTERİ TESLİMİ" başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle "E-posta ile staj defteri teslimi nasıl yapılır?" linkini tıklayarak defter teslim formatı ile formlara ulaşabilir ve staj defteri teslimini staj bitiş tarihinden itibaren 30 gün içinde e-posta ile yapabilirler.


Prof. Dr. Zehra YUMURTACI
Makine Fakültesi Dekanı


Prof. Dr. Derya Burcu ÖZKAN
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı


Prof. Dr. Nihan ÇETİN DEMİREL
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı


Prof. Dr. Cüneyt YILMAZ
Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı


Osman AVŞAR
Makine Fakültesi Sekreteri