

Konu: 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılı Yaz Dönemi Tatili için staj başvuru tarihleri ve staj başvurusu öncesi dikkat edilmesi gereken hususlar.

- A. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yaz Dönemi Tatilinde staj yapacak öğrencilerin aşağıda verilmiş olan durumları göz önünde bulundurarak staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi halde başvuruları reddedilecektir.**
- Öğrenciler 2024-2025 Yaz Dönemi Tatilinde **23.06.2025** ile **27.09.2025** tarihleri arasında hafta içi 5 gün veya cumartesi günü dahil haftada 6 gün olacak şekilde staj çalışmalarını yapacaklardır. Öğrenciler staj başlangıcından **en az 14 gün (10 iş günü)** önce staj başvuru belgelerini staj yönetmelik ve başvuru esaslarına uygun olacak şekilde ilgili birime istenilen formatta ileterek staj başlangıcı yapabilirler.
 - Final sınav haftası başlangıcı olan **11.06.2025** tarihi ile final sınav dönemi bitişi olan **21.06.2025** tarihleri arasında staj başlangıcı yapılmaz.
 - Bütünleme sınavı haftasında öğrenciler staj yapabilir. Öğrencinin bütünleme haftasında sınavı olması durumunda staj yaptığı işyerinin **sınava katıldığı günü iş günü olarak sayılması** uygun görmesi koşulu ile sınavına katılarak stajına devam edebilir bu nedenle bütünleme haftasında staj başlangıcı yapmak isteyen öğrenciler staj çalışmalarını yapmak istedikleri işyeri yetkilisine durum hakkında bilgilendirme yapmaları gerekmektedir. İşyerinin vereceği izne bağlı olarak staj başlangıcı ve bitiş tarihlerini belirleyerek staj başvurularını yapabilirler. (Madde A.5)
 - Cumartesi günleri mesai uygulayan işyerlerinde cumartesi günlerinde de staj yapılabilir. (Staj takviminde iş günleri işaretlenmemiştir) Pazar günleri, resmi tatil günleri ve yarım gün çalışmalar staj iş günü olarak kabul edilmez.
 - Öğrencilerin Atölye Stajı 20 iş günü, Mesleki Alan 1 Stajı 20 iş günü ve Mesleki Alan 2 Stajı 20 iş günü olacak şekilde staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Ancak **aynı işyerinde** Mesleki Alan 1 Stajı ve Mesleki Alan 2 Stajı (veya atölye + mesleki alan) yapacak olan öğrenciler **40 iş günlük** olacak şekilde tek bir staj başvurusu yapabilirler. Bununla birlikte farklı ve aynı işyerlerinde Mesleki Alan 1 Stajı ve Mesleki Alan 2 Stajı 20+20 iş günü şeklinde ayrı olarak başvuracak öğrencilerin, her bir staj için 20 iş günü olarak staj başvurusu yapması gerekmekte olup **ilk stajın bitiminden en az 2 iş günü sonra diğer stajına başlayacak şekilde staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Belirtilen 20 iş günü veya 40 iş günü sayısından az veya çok olacak şekilde yapılan staj başvuruları kabul edilmez. (Madde A.1, A.2, A.3, A.7, A.8, A.12 bakınız)**
 - Staj çalışması yapılacak olan işletmenin, yapılacak olan stajın türüne göre ilgili staj komisyonuna işyeri yetkilisi tarafından doldurulmuş "Staj Yeri Tanıtım Formu" teslim edilerek staj başlangıcından önce tanımlatılması gerekmekte olup tanımlatma işlemi öğrencilerin sorumluluğundadır.
 - Staj başvuruları staj başlangıcından **en az 14 gün (10 iş günü)** öncedir. Staj başlangıcından en az 14 gün önceden daha az gün kala staj başvurusu yapan ve başvuru evrakları istenilen formatta olmayan öğrencilerin staj başvuruları mazeretli ya da mazeretsiz olmasına bakılmaksızın reddedilecektir.
 - Staja başlamak için SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları, staj başlangıcı tarihinden **3 gün** önce hazır olacaktır. SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları öğrencilere fax, mail, vs. yoluyla gönderilmeyecek olup öğrenciler e-Devlet portalından ya da kendilerine en yakın SGK Kurumu'ndan SGK (İşe Giriş Bildirgesi) temin edebilirler. e-Devlet üzerinden **4/A İşe Giriş Bildirgelerini** almak isteyen öğrenciler e-Devlet portalına giriş yaptıktan sonra arama kısmına "İşe giriş" yazarak aratmaları durumunda "4/A İşe Giriş Bildirgelerini" görüntüleyip temin edebilirler. Bölümlerin web sitesinde yer alan Stajlar sekmesinde **"4/A İşe Giriş Bildirgesi Görüntüleme"** akışı altında bildirge temininin görsel akışı mevcuttur. (Görsel cep telefonuna yüklenen e-Devlet uygulaması üzerinden hazırlanmıştır.)
 - Staj defterleri Bölümlerin web sitelerinde yer alan "Stajlar" sekmesinde belirtildiği gibi istenilen formatta olması şartı ile **komisyonlar için belirlenen e-posta adreslerine** staj defteri teslimi yapılabilir olup elden staj defteri teslimi kabul edilmeyecektir. (Madde B 2)
 - Staj başvuruları Bölümlerin web sitelerinde yer alan "Stajlar" sekmesinde ilan edildiği şekilde başvuru formatına uygun ve staj başvurularına için belirlenen e-posta adresine yapılacaktır. Elden yapılan staj başvuruları kabul edilmeyecektir. (Madde B 1)
 - Öğrenciler yaz okulu ile beraber aşağıda yer alan koşulları sağlamaları durumunda staj başvurularını yapabilirler. (Madde A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8 bakınız)
 - Öğrenci yaz okulu ders programı belli olduktan sonra** boş günlerini gösteren ders programı ve diğer başvuru belgeleri ile başvuru için belirlenen sürede ve formatta staj başvurusu yapması gerekmektedir. Yaz okulu ders programı belli olmayan veya ders programı ile staj başvurusu yapmayan öğrencilerin staj başvurusu kabul edilmeyecektir.
 - Staj başlangıcından en az **14 gün önce** evrakların teslim edilmesi gerekmektedir.
 - Öğrenci yaz okulu ders programında haftada **en az 3 günün** boş olması ve 20 iş günü veya 40 iş günlük stajının 27.09.2025 tarihinde sonlaması koşulu ile staj başvurusu yapılması gerekmektedir.
 - Öğrencinin mevcut bir stajının olması durumunda staj tarihlerinin ders alacağı üniversitenin yaz okulu başlangıcı ve bitiş tarihleri ile bu tarihler arasına sarmaması ya da staj günleri ile ders günlerinin çakışmaması gerekmektedir.
 - Yabancı Uyruklu Öğrencilerimiz, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü'nün 2021/25 sayılı genelgesinde yer alan hükümleri belirlenen süreler içerisinde yerine getirmesi gerekmektedir. Staj başvurusu yapacak olan yabancı uyruklu öğrencilerimiz diğer staj başvuru formları ile birlikte FORM7: Tutanak adlı belgeyi de doldurarak tüm belgeleri usulüne uygun olarak teslim etmeleri gerekmektedir. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü'nün 2021/25 sayılı genelgesi ve ekleri bölümlerin web sitesinde bulunan stajlar sekmesi altında yer almaktadır.

13. Bu belge Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans 2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi Akademik Takvimine göre hazırlanmış olup, Akademik Takvimde herhangi bir değişiklik olması durumunda güncellenecektir.

B) Öğrenciler 2024-2025 Yaz Dönemi Tatilinde staj başvuru formları ve staj defteri teslimi

1. E-POSTA İLE STAJ BAŞVURUSU

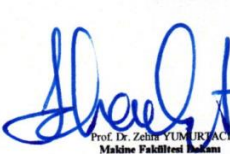
- Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan "Stajlar" sekmesinde "4. STAJ BAŞVURU EVRAKLARININ TESLİMİ" ve "a. TÜRK VATANDAŞI ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ" ve b. YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ" başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle "E-posta ile staj başvurusu nasıl yapılır?" linkini tıklayarak başvuru formatına ile başvuru formlarına ulaşabilir. Staj başvuru evraklarını yukarıda kurallar çerçevesinde staj başlangıcından **en az 14 gün önce** e-posta teslim edilmesi gerekmektedir. Staj başvuru formatına, başvurusu süresine ve staj yönetmeliğine uymayan staj başvuruları kabul edilmeyecek olup sorumluluk başvuru sahibine aittir.

HATFA İÇİ VE CUMARTESİ DAHİL 6 İŞ GÜNÜ İÇİN	STAJ BAŞLANGICI İÇİN EVRAK TESLİM	STAJ BAŞLANGIÇ	STAJ BİTİŞ	İŞ GÜNÜ
EN ERKEN	10.06.2025	23.06.2025	16.07.2025	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	10.06.2025	23.06.2025	08.08.2025	40
EN GEC	22.08.2025	05.09.2025	27.09.2025	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	29.07.2025	12.08.2025	27.09.2025	40

HATFA İÇİ 5 İŞ GÜNÜ İÇİN	STAJ BAŞLANGICI İÇİN EVRAK TESLİM	STAJ BAŞLANGIÇ	STAJ BİTİŞ	İŞ GÜNÜ
EN ERKEN	10.06.2025	23.06.2025	21.07.2025	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	10.06.2025	23.06.2025	18.08.2025	40
EN GEC	18.08.2025	01.09.2025	26.09.2025	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	21.07.2025	04.08.2025	26.09.2025	40

2. E-POSTA İLE STAJ DEFTERİ TESLİMİ

- Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan "Stajlar" sekmesinde "5. STAJ DEFTERİ TESLİMİ" başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle "E-posta ile staj defteri teslimi nasıl yapılır?" linkini tıklayarak defter teslim formatı ile formlara ulaşabilir ve staj defteri teslimini staj bitiş tarihinden itibaren **30 gün** içinde e-posta ile yapabilirler.


Prof. Dr. Zehra YUMURKACI
Makine Fakültesi Başkanı


Prof. Dr. Derya Beroz OZKAN
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı


Prof. Dr. Nihal CETİN DEMİREL
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı


Prof. Dr. Kadri KARAKAN
Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı


Osman AYŞAR
Makine Fakültesi Sekreteri